**T.C.**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**KİRAZPINAR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**İLE**

**LOGO YAZILIM SAN. VE TİC. A.Ş.**

**ARASINDA YAPILAN**

**“AR-GE ÇALIŞMALARINA YÖNELİK İŞBİRLİĞİ”**

**PROTOKOLÜ**

**ŞUBAT -2018**

**T.C.**

**KOCAELİ VALİLİĞİ/GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**KİRAZPINAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 **İLE**

**LOGO TEKNOLOJİ VE YATIRIM A.Ş.**

**ARASINDA YAPILAN**

**“ ARGE ÇALIŞMALARINA YÖNELİK İŞBİRLİĞİ” PROTOKOLÜ**

 **Taraflar**

**Madde 1-** Bu protokolün tarafları Gebze Kaymakamlığı denetiminde ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde Kirazpınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile Logo Teknoloji ve Yatırım A.Ş.’dir.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

1. KAYMAKAMLIK: Gebze Kaymakamlığı’nı
2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ: Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü
3. LOGO: Logo Yazılım ve Tic. A.Ş.’ni
4. OKUL: Kirazpınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nü
5. PYK: Okul Müdürünün başkanlığında, LOGO tarafından görevlendirilen bir kişi ve okul müdür yardımcısı
6. ÖĞRENCİ: Kirazpınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri
7. ÖĞRETMEN: Kirazpınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenleri

ifade eder.

**Amaç**

**Madde 3** Bu protokolün amacı AR-GE merkezlerinin uygun görülen kısımlarının okullarımızın araştırma yapabilmesine sunulması, okullarımızın Atölye ve Laboratuvarlarınında AR-GE merkezlerinin kullanımına sunulmasını amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 4- -** Bu protokol okulun eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yoluyla güçlendirilmesi; bilişim sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünün okul-sektör işbirliği çerçevesinde en üst düzeyde sağlanmasına yönelik AR-GE çalışmalarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 5-** Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

1. GEBZE İLÇE MILLI EĞITIM MÜDÜRLÜĞÜ: LOGO ile OKUL arasında yapılan AR-GE çalışmalarını koordine etmek
2. GEBZE KAYMAKAMLIĞI: LOGO ile OKUL arasındaki AR-GE çalışmalarını denetlemek
3. LOGO TEKNOLOJİ VE YATIRIM A.Ş:
	1. Protokol yürütme kuruluna bir üye görevlendirir. Bu üye vasıtası ile kurul tarafından belirlenen iş planı ve kararlar çerçevesinde hareket eder.
	2. LOGO’nun AR-GE biriminin çalışmalarını etkilemeyecek şekilde koordine ederek okulun kullanımına açmak.
	3. LOGO’nun AR-GE çalışanlarının okul öğrencilerinin beceri eğitiminlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
	4. Okul öğrencilerinin AR-GE çalışmaları konusunda farkındalık oluşturabilecek çalışmalar yapmak.
	5. LOGO tarafından organize edilecek gezi, etkinlik, seminer, panel, kariyer günleri vb. faaliyetlerde öğrenci katılımını sağlamak.
4. KİRAZPINAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ:
	1. Protokol yürütme kurulana okul müdürü tarafından bir müdür yardımcısı görevlendirir.
	2. OKUL eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde atölye ve laboratuvarları LOGO’nun AR-GE çalışmalarına açmak.
	3. OKUL’un toplantı salonunun LOGO tarafından düzenlenecek AR-GE çalışmalarının sunumuna açmak.
	4. LOGO çalışanları tarafından yapılacak seminer, panel, toplantı, kariyer günleri vb. faaliyetleri organize etmek.

**Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7-**Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

1. İşbirliği protokolünün uygulanmasına ilişkin olarak bir inceleme ve soruşturma olduğunda protokol kapsamında yapılması planlanan eğitimlerin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talimatıyla ileri bir tarihe ertelenebilecektir.
2. Protokolde bulunmayan hükümler ile ilgili olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılcaktır.
3. MEB/İl Milli Eğitim Müdürlüğü/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.
4. Protokol imzalandıktan sonra herhangi bir kişi ve kuruluşa devredilemeyecektir.
5. Bakanlığımız veya diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde ve kendi özel mevzuatına göre açılan ve yürütülen faaliyetlerde protokol kapsamında mesai saatleri dışında ve hafta sonları yönetim, izleme ve değerlendirme vb. görevler kapsamında öngörülen ücretler Bakanlık bütçesinden karşılanmaz.

**Atölye Kurulması ve Donatılması**

**Madde 8-** Protokol kapsamında LOGO OKUL’da bulunan atölye ve laboratuvarların AR-GE çalışmalarına yönelik gerekli iyileştirmeleri ve düzenlemeleri yapacaktır.

**Protokolün Süresi**

**Madde 9-** İşbirliği tarafının gerçekleştireceği yatırımın kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 2 (İki) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminde aksi bir hüküm olmadıkça taraflarca da uygun görüldüğü takdirde 2(İki) yıl daha devam eder.

**Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 10-** Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**Madde 11-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler KAYMAKAMLIĞIN onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

**Diğer Hükümler**

**Madde 12-** Diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

1. Bu Protokol’e göre yapılacak eğitim–öğretim çalışmalarında Protokol’de belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
2. Protokol kapsamındaki kurslar, hafta içi veya hafta sonları eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.
3. Protokoller kapsamında mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında yapılan eğitim faaliyetlerinde; eğitim, yönetim, izleme, değerlendirme ve eğiticilere ödenecek ücret vb. görevler İşbirliği tarafınca karşılanır.
4. İşbirliği tarafı, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiç bir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.
5. İşbirliği tarafı, kendine bağlı işletmelerinde yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.
6. Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınamaz.
7. Protokolün sona erme tarihi E-Yaygın sistemine girilerek, bu tarihten sonra eğitim ve katılımcı sertifikası düzenlenmesi vb. usulsüz uygulamalar yapılmayacaktır.
8. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesi KAYMAKAMLIKÇA yapılacaktır.

**Protokolün Feshi**

**Madde 13-** KAYMAKAMLIK gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.

**Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 14-** Bu Protokol hükümlerini, KAYMAKAMLIK ile İşbirliği tarafı müştereken yürütür, Protokol 5 (Beş) sayfa, 14 (On dört) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (Üç) nüsha olarak …./…../2018 tarihinde imzalanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mehmet Tuğrul TEKBULUTLogo Teknoloji ve Yatırım A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı |  | Halil ERDAL Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü |

|  |
| --- |
| Uygun Görüşle Arz Olunur …../…../2018 Şener DOĞANİlçe Milli Eğitim MüdürüOLUR…../…../2018Mustafa GÜLER Kaymakam |